

**Secrétariat des conférences
intergouvernementales
canadiennes**

2013-2014

Rapport sur les plans et les priorités

L'honorable Peter Penashue
Président du Conseil privé de la Reine pour le Canada
Ministre des Affaires intergouvernementales



Table des matières

Message du Ministre	1
Section I: Survol de l'organisation	2
Raison d'être	2
Responsabilités	2
Résultats stratégiques et Architecture d'alignement des programmes (AAP).....	3
Priorités organisationnelles	4
Analyse des risques	6
Sommaire de la planification.....	8
Profil des dépenses	9
Budget des dépenses par crédit voté	9
Section II: Analyse des programmes par résultat stratégique.....	10
Résultat Stratégique	10
Programme : Services aux conférences.....	10
Programme : Services internes	11
Faits saillants de la planification	13
Section III: Renseignements supplémentaires.....	14
Principales données financières.....	14
États financiers prospectifs.....	15
Liste des tableaux supplémentaires	15
Rapport sur les dépenses fiscales et les évaluations	15
Section IV: Autres sujets d'intérêt	16
Coordonées de la personne-ressource de l'organisation	16



Message du Ministre

À titre de président du Conseil privé de la Reine pour le Canada, j'ai le plaisir de déposer le *Rapport sur les plans et les priorités* du Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes pour l'exercice 2013-2014.

Le Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes (SCIC) fournit des services administratifs de qualité professionnelle pour la planification et le déroulement des conférences de niveaux fédéral-provincial-territorial et provincial-territorial partout au Canada. En 2013-2014, les SCIC célébrera son 40^e anniversaire en tant que fournisseur de services de choix pour l'organisation de ces réunions intergouvernementales multilatérales.



Le Secrétariat s'emploie à évoluer avec les besoins changeants de ses clients et à soutenir les tables FPT dans leurs efforts de modernisation et de transformation de la manière dont sont menées les affaires intergouvernementales. À titre d'exemple, l'organisation trouve des moyens d'intégrer les nouvelles technologies à son modèle de prestation de service.

Durant l'exercice 2013-2014, le SCIC continuera d'améliorer et d'étendre ses partenariats gouvernementaux, de transformer son modèle de prestation de services, et de revoir et d'adapter ses pratiques de gestion afin de réaliser des économies et de se donner davantage de possibilités.

L'honorable Peter Penashue
Président du Conseil privé de la Reine pour le Canada
Ministre des Affaires intergouvernementales

Section I: Survol de l'organisation

Raison d'être

Le Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes (SCIC), créé suivant une entente intervenue à la Conférence des premiers ministres ayant eu lieu en mai 1973, est un organisme des gouvernements fédéral et provinciaux/territoriaux ayant pour unique mandat de fournir des services administratifs pour la planification et le déroulement des conférences fédérales-provinciales-territoriales et provinciales-territoriales de premiers ministres, de ministres et de sous-ministres.

Ces conférences sont un précieux outil de consultation et de négociation entre les divers ordres de gouvernement, facilitant ainsi l'élaboration des politiques nationales et/ou provinciales/territoriales. Elles sont un élément essentiel du fonctionnement de la fédération canadienne et elles illustrent l'un des principes fondamentaux de notre société démocratique.

En exécutant avec doigté la planification logistique de ces réunions et en assurant leur bon déroulement, non seulement le SCIC soulage-t-il les gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux du processus des conférences, mais il leur permet également d'obtenir de bons rapports coût-efficacité et de profiter grandement d'importantes économies d'échelle, compte tenu particulièrement de la situation économique actuelle.

Responsabilités

Même si le SCIC a été désigné ministère du gouvernement fédéral quelques mois après sa création en 1973, son caractère intergouvernemental et son impartialité sont garantis par le fait que son budget provient des deux ordres de gouvernement et que son personnel est composé de fonctionnaires des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux. Le secrétaire soumet un rapport annuel à tous les gouvernements. Les activités font l'objet d'un examen par de hauts fonctionnaires fédéraux et provinciaux désignés par leurs premiers ministres respectifs. Le SCIC rend compte au Parlement par l'entremise du président du Conseil privé de la Reine pour le Canada.

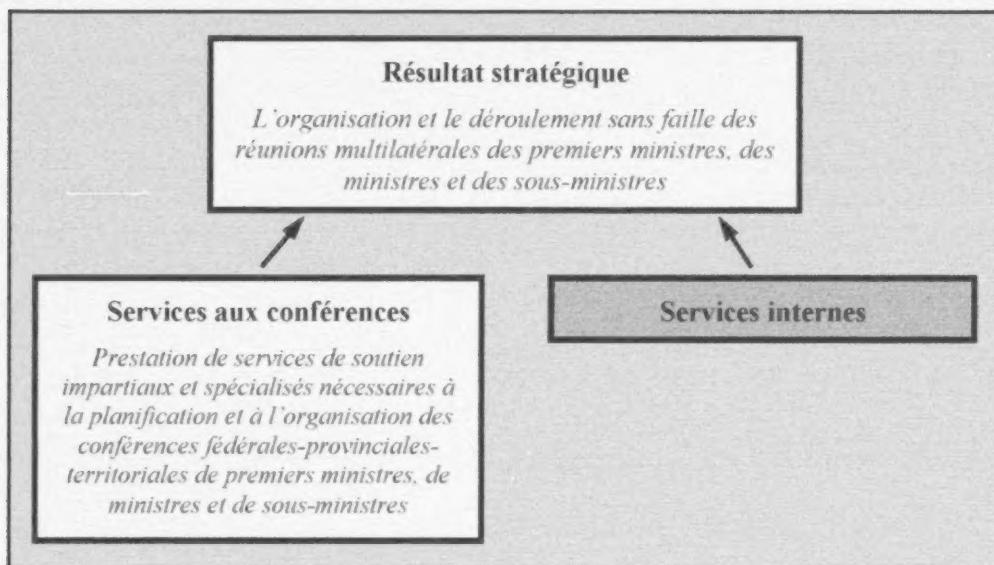
Le mandat du Secrétariat consiste à fournir des services administratifs continus, efficaces et impartiaux aux ministères clients auxquels il a été demandé de convoquer une réunion intergouvernementale. Ces ministères clients œuvrent dans pratiquement tous les grands secteurs de l'activité intergouvernementale. L'objectif premier du SCIC consiste à soulager les clients et les participants aux réunions des tâches administratives, leur permettant ainsi de se concentrer sur les dossiers qu'ils doivent aborder.

Résultats stratégiques et Architecture d'alignement des programmes (AAP)

Pour s'acquitter de son mandat, le SCIC vise le résultat stratégique suivant :

L'organisation et le déroulement sans faille des réunions multilatérales des premiers ministres, des ministres et des sous-ministres.

Le SCIC est un micro-organisme n'ayant qu'un seul et unique mandat. On trouvera ci-dessous l'architecture des activités de son programme.



Priorités organisationnelles

Priorité	Type	Résultat stratégique
Améliorer et développer des partenariats stratégiques.	En cours	L'organisation et le déroulement sans faille des réunions multilatérales des premiers ministres, des ministres et des sous-ministres.
Description		
<p>Pourquoi s'agit-il d'une priorité?</p> <p>Pour que le SCIC réussisse à atteindre son résultat stratégique, il doit être considéré comme un fournisseur de service essentiel dans le processus de la collaboration intergouvernementale. En améliorant le dialogue et grâce à l'évaluation des rétroactions et aux initiatives de marketing, cette priorité permettra d'accroître la loyauté des clients actuels et augmentera la visibilité du Secrétariat auprès d'éventuels partenaires.</p> <p>Plans en vue de donner suite à la priorité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre des nouveaux outils de mise en valeur du Secrétariat; • élaboration d'autres outils pour appuyer davantage la stratégie de mise en valeur; • poursuite des communications et des consultations avec les clients fédéraux, provinciaux et territoriaux actuels et éventuels; • amélioration et extension des outils de mesure de rendement de l'organisme et de son programme; et • étude des possibilités de collaboration avec d'autres ministères et organismes. 		

Priorité	Type	Résultat stratégique
Transformer le modèle de prestation de services du SCIC.	En cours	L'organisation et le déroulement sans faille des réunions multilatérales des premiers ministres, des ministres et des sous-ministres.
Description		
<p>Pourquoi s'agit-il d'une priorité?</p> <p>L'évolution du contexte des relations intergouvernementales amène des changements dans les attentes des intervenants. Cette priorité met l'accent sur l'intégration des nouvelles technologies au modèle de prestation de services afin de réaliser de plus grandes économies et de répondre aux besoins des clients et partenaires.</p>		

Plans en vue de donner suite à la priorité

- Intégration des nouvelles technologies aux processus de prestation des services;
- examen d'autres technologies destinées à soutenir davantage la stratégie de modernisation;
- mise à jour des outils en ligne pour que les clients du Secrétariat les utilisent régulièrement; et
- mise en œuvre de la deuxième phase du service de vidéoconférence.

Priorité	Type	Résultat stratégique
Revoir et adapter les pratiques de gestion afin de réaliser des économies et de se donner davantage de possibilités.	En cours	L'organisation et le déroulement sans faille des réunions multilatérales des premiers ministres, des ministres et des sous-ministres.
Description		

Pourquoi s'agit-il d'une priorité?

Dans le contexte de la situation économique actuelle, le SCIC continue de mettre l'accent sur les solutions fournies par les services partagés, les améliorations technologiques et les économies. Cette priorité assurera la transparence et la responsabilisation et permettra d'atteindre l'excellence dans les pratiques de gestion, ce qui entraînera une utilisation optimale des ressources au soutien de la réalisation du résultat stratégique du SCIC.

Plans en vue de donner suite à la priorité

- Restructuration de la division des Services aux conférences;
- mise au point et examen des stratégies de formation pour une intégration rapide des nouveaux membres du personnel;
- adoption d'une démarche de dotation plus souple;
- amélioration des systèmes d'établissement des budgets et des finances et élaboration d'un système d'information financière au soutien des décisions de gestion;
- mise en œuvre de nouveaux outils de mesure du rendement dans l'ensemble de l'organisation pour une utilisation optimale des ressources;
- analyse de l'utilisation des nouvelles technologies dans le but d'améliorer les communications, la prestation des services et les pratiques de gestion;
- analyse et évaluation des diverses possibilités de services partagés dans le cadre de partenariats et/ou par d'autres moyens; et
- réalisation d'économies.

Analyse des risques

Le Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes (SCIC) est un organisme dont l'unique programme consiste à desservir les activités de conférences intergouvernementales de haut niveau entreprises par 14 gouvernements et leurs ministères. Le Secrétariat fait rapport aux gouvernements tous les ans et doit s'assurer que ses services demeurent pertinents, impartiaux, confidentiels et équitables pour tous ses clients, mais aussi, et cela est plus important encore, qu'ils soient perçus comme tel dans un contexte susceptible d'être très politique. Au cours des dernières années, tous les ordres de gouvernement ont été aux prises avec des réductions budgétaires et, plus récemment, ils ont été invités à moderniser et à transformer leur façon de mener les affaires intergouvernementales. Ces facteurs ont certes entraîné un déclin des réunions en personne, mais ils ont également permis la mise en place de nouvelles et efficaces méthodes de collaboration. Par conséquent, le SCIC a saisi cette occasion pour adapter son modèle de prestation de services en y intégrant de nouvelles technologies permettant à tous les partenaires et clients de réaliser des économies tout en atteignant leurs objectifs.

Le Secrétariat a cerné quatre risques clés pouvant avoir une incidence sur sa capacité d'atteindre les résultats attendus pour l'exercice 2013-2014 : le risque touchant la gestion financière, le risque touchant le capital humain, le risque lié à la gestion du changement et enfin le risque en matière de sécurité.

Risque touchant la gestion financière

En raison de l'accroissement des coûts de fonctionnement, des restrictions budgétaires, des attentes accrues des intervenants et de la complexité de la restructuration de la division des Services aux conférences, il y a un risque de ne pas disposer de ressources suffisantes pour maintenir les services à un niveau approprié pour les groupes de clients. Le SCIC prévoit atténuer ce risque en réduisant ses répercussions et la possibilité qu'il se concrétise en établissant des processus rigoureux de prévisions, de budget et de contrôles internes. De plus, le SCIC profitera de cette occasion pour déterminer les économies à réaliser dans les processus actuels, ainsi que les domaines où la collaboration pourra être améliorée en vue d'obtenir de meilleurs résultats. Si le Secrétariat réussit à réaliser de plus grandes économies et que les intervenants, les clients et le public en perçoivent les avantages qui en découlent, la réputation du SCIC sera d'autant plus positive.

Risque touchant le capital humain

En raison des retraites et du roulement du personnel clé, il y a un risque que le SCIC ne soit pas en mesure de conserver un effectif ayant les compétences et le professionnalisme voulus, ce qui pourrait avoir une incidence sur la prestation de ses programmes. Le SCIC prévoit réduire ce risque grâce à la planification de la relève dans les postes clés et grâce à la rédaction de manuels renfermant les connaissances collectives de l'organisation. De plus, le SCIC saisira cette occasion pour améliorer et moderniser ses archives, assurer le mentorat des nouveaux employés par du personnel expérimenté et offrir à ceux qui partent un réaménagement de l'horaire de travail afin de les inciter à repousser la date de leur départ et ainsi atténuer les répercussions du roulement de personnel.

Risque touchant la gestion du changement

Il y a un risque que la transformation prévue et la restructuration interne de l'organisation soient mal comprises par les employés ou ne leur soient pas bien communiquées, faisant ainsi obstacle à l'engagement de ces derniers. Le SCIC prévoit atténuer ce risque en réduisant la possibilité qu'il se réalise, c'est-à-dire en établissant une stratégie de mise en œuvre et un plan de communication bien adaptés. De plus, le SCIC profitera de l'occasion pour former des groupes de travail qui seront chargés de trouver d'autres économies à réaliser et des solutions gagnantes à court terme. Les changements importants et la transformation des façons de faire peuvent inciter le personnel à repenser sa manière de donner suite aux priorités relativement aux politiques et aux programmes, ce qui pourrait donner naissance à une toute nouvelle culture au SCIC.

Risque touchant la sécurité

Il y a un risque que les mesures de sécurité ne soient pas entièrement mises en œuvre, ce qui pourrait compromettre des renseignements classifiés. Le SCIC prévoit continuer d'atténuer ce risque en réduisant ses répercussions et la possibilité que ce risque se concrétise en soumettant le personnel à des enquêtes de sécurité et en lui faisant suivre une formation, en recourant à des réseaux informatiques sécuritaires, en offrant des outils informatiques pour le transport sécuritaire des documents, et en assurant le suivi des rapports d'incident. Le SCIC s'efforcera d'établir une culture d'aversion pour le risque tout en saisissant cette occasion pour offrir régulièrement de la formation sur la gestion de l'information.

En reconnaissant et en relevant ces défis, le Secrétariat continue de progresser vers la mise en œuvre efficace d'un plan de gestion intégrée du risque.

Sommaire de la planification

Ressources financières (dépenses prévues — en millions de dollars)

Total des dépenses budgétaires (Budget principal des dépenses) 2013-2014	Dépenses prévues 2013-2014	Dépenses prévues 2014-2015	Dépenses prévues 2015-2016
6.0	6.0	6.0	6.0

Ressources humaines (équivalents temps plein – ETP)

2013-2014	2014-2015	2015-2016
33	32	32

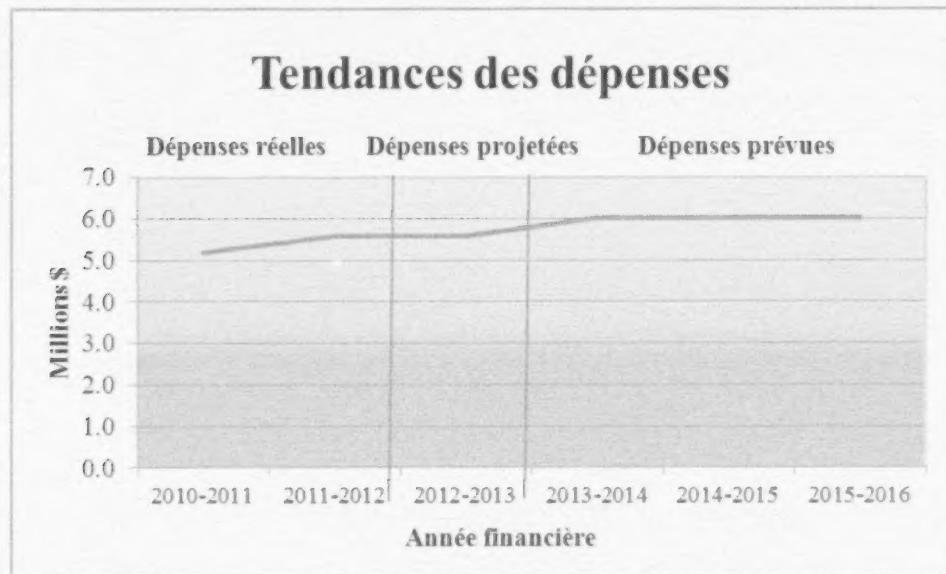
Tableau récapitulatif de la planification (en millions de dollars)

Programme	Dépenses réelles 2010–2011	Dépenses réelles 2011–2012	Dépenses projetées 2012–2013	Dépenses prévues			Cohérence avec les résultats du gouvernement du Canada
				2013-2014	2014-2015	2015-2016	
Services aux conférences	3.0	3.5	3.5	4.2	4.2	4.2	Des activités gouvernementales bien gérées et efficaces
Services internes	2.2	2.1	2.1	1.8	1.8	1.8	-
Total	5.2	5.6	5.6	6.0	6.0	6.0	-

Le SCIC ne convoque pas de réunions intergouvernementales. Il doit plutôt répondre aux besoins créés par les décisions des gouvernements de se réunir pour traiter de questions nationales importantes ou d'autres points précis. Le Secrétariat n'exerce aucun contrôle sur les décisions relatives à l'endroit choisi pour la tenue, à leur nombre au cours d'un exercice donné, à leur date et à leur durée. Le niveau des dépenses du SCIC pour chaque exercice est cependant directement affecté par ces divers facteurs.

Profil des dépenses

Tendances au chapitre des dépenses ministérielles



Budget des dépenses par crédit voté

Pour obtenir plus de renseignements sur nos crédits organisationnels, veuillez consulter le [Budget principal des dépenses de 2013-2014](#).

Section II: Analyse des programmes par résultat stratégique

Résultat Stratégique

L'organisation et le déroulement sans faille des réunions multilatérales des premiers ministres, des ministres et des sous-ministres.

Programme

Services aux conférences

Description de programme

Prestation de services de soutien impartiaux et spécialisés nécessaires à la planification et à l'organisation des conférences fédérales-provinciales-territoriales et provinciales-territoriales de premiers ministres, de ministres et de sous-ministres.

Le SCIC ne convoque pas de réunions intergouvernementales. Il doit plutôt répondre aux besoins créés par les décisions des gouvernements de se réunir pour traiter de questions nationales importantes ou d'autres points précis. Le Secrétariat n'exerce aucun contrôle sur les décisions relatives à l'endroit choisi pour la tenue, à leur nombre au cours d'un exercice donné, à leur date et à leur durée. Le niveau des dépenses du SCIC pour chaque exercice est cependant directement affecté par ces divers facteurs.

Au cours des trois prochaines années, le SCIC aura la capacité de desservir environ 100 conférences par an.

Ressources financières (en millions de dollars)

Total des dépenses budgétaires (Budget principal des dépenses) 2013-2014	Dépenses prévues 2013-2014	Dépenses prévues 2014-2015	Dépenses prévues 2015-2016
4.2	4.2	4.2	4.2

Ressources humaines (équivalents temps plein—ETP)

2013-2014	2014-2015	2015-2016
23	23	23

Programme Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Cibles
Organisation et déroulement sans faille des activités.	Résultats des sondages, lettres de satisfaction des clients, nombre stable ou accru de ministères clients faisant appel aux services du SCIC.	90 % - Degré élevé de confiance des intervenants dans le rôle institutionnel indépendant du SCIC, et degré élevé de satisfaction envers les services du SCIC.

Programme

Services internes

Description de programme

Les services internes sont des groupes d'activités et de ressources connexes qui sont gérés de façon à répondre aux besoins des programmes et des autres obligations générales d'une organisation. Ces groupes sont les suivants : services de gestion et de surveillance, services des communications, services juridiques, services de gestion des ressources humaines, services de gestion des finances, services de gestion de l'information, services des technologies de l'information, services de gestion des biens, services de gestion du matériel, services de gestion des acquisitions et services de gestion des voyages et autres services administratifs. Les services internes comprennent uniquement les activités et les ressources destinées à l'ensemble d'une organisation et non celles fournies à un programme particulier.

Ressources financières (en millions de dollars)

Total des dépenses budgétaires (Budget principal des dépenses) 2013-2014	Dépenses prévues 2013-2014	Dépenses prévues 2014-2015	Dépenses prévues 2015-2016
1.8	1.8	1.8	1.8

Ressources humaines (équivalents temps plein—ETP)

2013-2014	2014-2015	2015-2016
10	9	9

Programme Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Cibles
Soutien efficace des besoins des programmes et des autres obligations de l'organisation.	Résultats favorables des sondages, rapports de vérification, rapports aux organismes centraux.	Maintenir le taux de satisfaction de la clientèle et assurer la présentation en temps et lieu de rapports aux organismes centraux.
Assurer une saine gestion et l'intendance consciente des biens, des ressources financières et humaines, et des services de TI, conformément aux principes de la fonction de contrôleur moderne.	Résultats positifs d'exams et de vérifications.	Preuves solides de saine gestion dans ce domaine.

Faits saillants de la planification

Le maintien d'un taux élevé de satisfaction de la clientèle, le respect des obligations de l'organisme et la démonstration d'une saine gestion demeureront les principaux objectifs du Secrétariat pour l'exercice 2013-2014. Le Secrétariat prévoit restructurer la division des Services aux conférences et intégrer de nouvelles technologies dans l'ensemble de l'organisme afin de rendre ses communications plus efficaces, de moderniser sa gamme de services et d'améliorer ses pratiques de gestion pour arriver, en bout de ligne, à réaliser les priorités stratégiques suivantes :

1. améliorer et étendre les partenariats stratégiques afin d'assurer que le Secrétariat demeure le premier choix des gouvernements pour le soutien des conférences intergouvernementales de haut niveau;
2. transformer le modèle de prestation du SCIC de sorte qu'il demeure viable et pertinent pour les clients; et
3. revoir et adapter les pratiques de gestion en modernisant les activités, en améliorant l'intendance et en cherchant les occasions de recourir aux services partagés.

Le programme des Services aux conférences vise à assurer la planification et le déroulement sans faille des réunions. Le programme des Services internes a pour but de soutenir l'organisation dans l'exécution de son mandat grâce à une saine gestion et à une intendance minutieuse des biens, des ressources financières et humaines et des services de technologie de l'information.

Pour évaluer son rendement, le Secrétariat continuera d'analyser divers sondages menés auprès de la clientèle, des lettres exprimant la satisfaction des clients, des résultats de vérifications, ainsi que certains examens des objectifs établis, et de faire rapport sur ces sujets. De plus, le Secrétariat élaborera de nouveaux outils qui lui permettront de mieux évaluer ses services opérationnels et internes.

Section III: Renseignements supplémentaires

Principales données financières

État consolidé prospectif des résultats de fonctionnement et de la situation financière nette du ministère

Pour l'exercice financier (ayant pris fin le 31 mars)
 (en millions de dollars)

	Écart (\$)	Résultats prévus 2013-2014	Résultats estimatifs 2012-2013
Total des dépenses	(0.3)	5.5	5.8
Total des revenus	-	-	-
Coût de fonctionnement net avant le financement du gouvernement et les transferts	(0.3)	5.5	5.8
Situation financière nette du ministère	-	-	-

État consolidé prospectif de la situation financière

Pour l'exercice financier (ayant pris fin le 31 mars)
 (en millions de dollars)

	Écart (\$)	Résultats prévus 2013-2014	Résultats estimatifs 2012-2013
Total du passif net	-	0.9	0.9
Total des actifs financiers nets	-	0.7	0.7
Dette nette du ministère	-	0.2	0.2
Total des actifs non financiers	-	0.2	0.2
Position financière nette du ministère	-	-	-

États financiers prospectifs

Les états financiers prospectifs complets se trouvent sur le site Web du SCIC à l'adresse suivante : <http://www.scics.gc.ca/francais/view.asp?ccid=143>

Liste des tableaux supplémentaires

La version électronique de tous les tableaux de renseignements supplémentaires qui figurent dans le *Rapport sur les plans et les priorités 2013-2014* est disponible sur le [site Web du Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes](#).

- ▶ Écologisation des opérations gouvernementales;
- ▶ Vérifications internes à venir (trois prochains exercices); et
- ▶ Source des revenus non disponibles.

Rapport sur les dépenses fiscales et les évaluations

Il est possible de recourir au régime fiscal pour atteindre des objectifs de la politique publique en appliquant des mesures spéciales, comme de faibles taux d'imposition, des exemptions, des déductions, des reports et des crédits. Le ministère des Finances publie annuellement des estimations et des projections du coût de ces mesures dans son rapport intitulé *Dépenses fiscales et évaluations*. Les mesures fiscales présentées dans le rapport *Dépenses fiscales et évaluations* relèvent de la seule responsabilité du ministre des Finances.

Section IV: Autres sujets d'intérêt

Le SCIC est un organisme des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux et, comme tel, il agit comme organisme intergouvernemental neutre. Le Secrétariat produit un rapport annuel aux gouvernements dans lequel il fait état en détail de ses activités. On peut consulter ce rapport sur le site Web du SCIC à l'adresse suivante: www.scics.gc.ca.

Coordonées de la personne-ressource de l'organisation

Daniel Plourde

Secrétaire adjoint

Téléphone: (613) 995-2344

Courriel : daniel.plourde@scics.gc.ca